

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **INFORMACJE TECHNICZNE**

#### 1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. **Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ.**

**Do formularza oferty – zał. nr 2 SIWZ należy załączyć WYCENĘ – zał. nr 2.1. SIWZ, stanowiący integralną treść oferty jako jej część.**

Nieprzedłożenie lub złożenie niekompletnych oświadczeń i dokumentów składających się na treść oferty (zgodnie z powyższym) będzie równoznaczne ze złożeniem oferty o treści nieodpowiadającej treści SIWZ, co w konsekwencji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.

1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.

1.5. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej i przesłać drogą elektroniczną – zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu określonej w cz. III pkt 2 SIWZ.

1.6. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

**W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.**

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.09.2019 r. o godz. 10:00.**

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. 218) w dniu 24.09.2019 r. o godz. 13:00.**

4. Sposób ustalenia ceny ofertowej.

4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.

4.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając WYCENĘ (zał. 2.1. SIWZ).

poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 24.09.2019 r. do godz. 10:00.**

4. **Wadium wnoszone w pieniądzu**

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku PKO BP (rachunek bankowy nr 03 1020 2892 0000 5102 0667 3273) z dopiskiem: WADIUM – postępowanie w sprawie zamówienia Budowa zintegrowanej sieci tras rowerowych w Województwie Małopolskim: VeloRudawa (VRu) – odcinek Trzebinia – Zabierzów – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem pozwoleń (nr sprawy ZDW-DN-4-271-54/19)

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

5. **Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach (tj. w formie niepieniężnej):**

5.1. Forma i sposób wniesienia wadium

Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta / Poręczyciela – w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta / Poręczyciela – przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w cz. III pkt 2 SIWZ – w trybie wskazanym w pkt 5.3.) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego stanowiącego dokument wadialny.

W razie złożenia tego dokumentu w innej formie (np. w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało w ogóle wniesione (tzn. oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).

5.2. Treść dokumentu wadialnego

W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, tj. w formie dokumentu wadialnego (np. gwarancji, poręczenia):

- w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
- gwarancja / poręczenie stanowiące wadium nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. IV pkt 5 SIWZ,
- niedopuszczalne jest wprowadzanie (w szczególności w treści dokumentu wadialnego) jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium,
- treść oświadczenia Gwaranta / Poręczyciela nie może zawierać postanowienia ustanawiającego skutek w postaci wygaśnięcia gwarancji / poręczenia (wygaśnięcia zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela) w przypadku zwrócenia Gwarantowi/